# แผนปฏิบัติการ (Action Plan) ประจำปี 2555

## กองทุนประกันวินาศภัย

| ประเด็นยุทธศาสตร์/ตัวชี้วัด | ร้อยละ | ปี 2555 / เดือน / สัปดาห์ | | | | | | | | | | | | ผู้รับผิดชอบ | งบประมาณ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | ไตรมาสที่ 1 | | | ไตรมาสที่ 2 | | | ไตรมาสที่ 3 | | | ไตรมาสที่ 4 | | | | |
| | | ม.ค.55 | ก.พ.55 | มี.ค.55 | เม.ย.55 | พ.ค.55 | มิ.ย.55 | ก.ค.-55 | ส.ค.55 | ก.ย.55 | ต.ค.55 | พ.ย.55 | ธ.ค.55 | | |
| 1. เสริมสร้างความเชื่อมั่นการประกันวินาศภัยของประชาชน | 50 | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1 เสริมสร้างความรู้กองทุนประกันวินาศภัยให้กับประชาชนผู้มีส่วนได้เสียผ่านการประชาสัมพันธ์ | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1.1 ประสานสำนักงาน คปภ. ในการประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับกองทุนประกันวินาศภัย | | | | | | | | | | | | | | จนท.แผนงาน | 150,000 |
| 1. ระดับความสำเร็จในการบรรยายความรู้ | (10) | | | | | | | | | | | | | และพัฒนา/ | |
| (1) จัดเตรียมข้อมูลและจัดทำโครงการให้ความรู้เกี่ยวกับกองทุน | | | | | | | | | | | | | | นิติกร | |
| (2) นำเสนอขออนุมัติข้อมูลและโครงการต่อผู้จัดการกองทุน | | | | | | | | | | | | | | | |
| (3) ติดต่อประสานงานสำนักงาน คปภ. ภาค/จังหวัดเพื่อขอความร่วมมือในการจัดบรรยายความรู้ | | | | | | | | | | | | | | | |
| (4) มีการบรรยายความรู้แก่กลุ่มเป้าหมายจำนวน 1 ครั้ง | | | | | | | | | | | | | | | |
| (5) มีการบรรยายความรู้แก่กลุ่มเป้าหมายจำนวนมกกว่า 1 ครั้ง | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1.2 เข้าร่วมกิจกรรมประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับกองทุนประกันวินาศภัยผ่านงานสัปดาห์ประกันภัยหรืองานอื่นๆ | (10) | | | | | | | | | | | | | จนท.กปว. | 100,000 |
| เพื่อให้ประชาชนรู้จักกองทุน | | | | | | | | | | | | | | | |
| ระดับความสำเร็จการเข้าร่วมกิจกรรมเพื่อประชาสัมพันธ์ | | | | | | | | | | | | | | | |
| (1) ติดต่อประสานสำนักงาน คปภ. หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อเข้าร่วมออกบูธ | | | | | | | | | | | | | | | |
| (2) จัดเตรียมของที่ระลึกเพื่อแจกผู้เข้าร่วมงาน | | | | | | | | | | | | | | | |
| (3) จัดทำแบบสอบถามเพื่อแจกผู้เข้าร่วมชมงาน | | | | | | | | | | | | | | | |
| (4) จัดเตรียมแผ่นพับเพื่อแจกผู้เข้าร่วมชมงาน | | | | | | | | | | | | | | | |
| (5) เข้าร่วมออกบูธและแจกแบบสอบถามประชาสัมพันธ์ | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.2 การรับรู้สิทธิประโยชน์ตามกรมธรรม์ประกันวินาศภัยของประชาชน | (5) | | | | | | | | | | | | | | |
| จัดพิมพ์แผ่นพับหรือเอกสารให้ความรู้แก่ประชาชน | | | | | | | | | | | | | | | |
| ระดับความสำเร็จในการจัดพิมพ์แผ่นพับหรือเอกสารให้ความรู้ให้แก่ความรู้แก่ประชาชน | | | | | | | | | | | | | | จนท.คุ้มครอง | งบดำเนินงาน |
| (1) จัดเตรียมข้อมูลสำหรับจัดพิมพ์แผ่นพับหรือเอกสารให้ความรู้ | | | | | | | | | | | | | | สิทธิ/นิติกร | |
| (2) นำเสนอขออนุมัติข้อมูลสำหรับจัดพิมพ์แผ่นพับหรือเอกสารให้ความรู้ต่อผู้จัดการกองทุน | | | | | | | | | | | | | | | |
| (3) ประสานเพื่อติดต่อจัดจ้างจัดพิมพ์แผ่นพับหรือเอกสารให้ความรู้ | | | | | | | | | | | | | | | |
| (4) นำเสนอขออนุมัติการดำเนินการจัดพิมพ์แผ่นพับหรือเอกสารให้ความรู้ต่อผู้จัดการ | | | | | | | | | | | | | | | |
| (5) ดำเนินการจัดจ้างพิมพ์แผ่นพับหรือเอกสารให้ความรู้ | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.3 บริหารเงินกองทุนให้ยั่งยืนและมีประสิทธิภาพเพื่อความเชื่อมั่นของประชาชน | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.3.1 บริหารเงินกองทุนให้ยั่งยืนเพื่อสร้างความมั่นใจให้กับผู้ที่เกี่ยวข้องโดยคำนึงถึงความมั่นคง สภาพคล่อง ผลประโยชน์ | (5) | | | | | | | | | | | | | | |
| ตอบแทนและความเสี่ยง | | | | | | | | | | | | | | | |
| ระดับความสำเร็จในการบริหารเงินกองทุนให้ยั่งยืน | | | | | | | | | | | | | | จนท.การเงิน | งบดำเนินงาน |
| (1) จัดทำแผนและกรอบการลงทุนตามระเบียบ กปว.ว่าด้วยการจัดหาผลประโยชน์ของกองทุน พ.ศ.2553 | | | | | | | | | | | | | | | |
| (2) มีการเปรียบเทียบอัตราผลตอบแทนที่ได้จากการลงทุนกับตัวชี้วัด | | | | | | | | | | | | | | | |
| (3) มีการจัดทำรายงานเปรียบเทียบสัดส่วนการลงทุนกับสัดส่วนในแผนการลงทุนรายเดือน | | | | | | | | | | | | | | | |

| ประเด็นยุทธศาสตร์/ตัวชี้วัด | ร้อยละ | ปี 2555 / เดือน / สัปดาห์ | | | | | | | | | | | | ผู้รับผิดชอบ | งบประมาณ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | ไตรมาสที่ 1 | | | ไตรมาสที่ 2 | | | ไตรมาสที่ 3 | | | ไตรมาสที่ 4 | | | | |
| | | ม.ค.55 | ก.พ.55 | มี.ค.55 | เม.ย.55 | พ.ค.55 | มิ.ย.55 | ก.ค.-55 | ส.ค.55 | ก.ย.55 | ต.ค.55 | พ.ย.55 | ธ.ค.55 | | |
| (4) มีการจัดทำรายงานผลการลงทุนตามราคาตลาดรายไตรมาส | | | | | | | | | | | | | | | |
| (5) เสนอข้อ (2) (3) และ (4) ให้คณะกรรมการบริหารกองทุนประกันวินาศภัยเพื่อทราบ | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.3.2 ติดตามการนำส่งเงินเข้ากองทุนและเงินเพิ่มสำหรับบริษัทที่ไม่นำส่งเงินภายในกำหนดเวลา | **(10)** | | | | | | | | | | | | | | |
| ระดับความสำเร็จในการดูแล การรับเงินนำส่งตามอัตราที่กำหนดของเบี้ยประกันภัยรับตรงจากบริษัทเข้ากองทุน | | | | | | | | | | | | | | จนท.บัญชี | งบดำเนินงาน |
| ให้ครบถ้วน (*มาตรา 80/3) | | | | | | | | | | | | | | จนท.การเงิน | |
| (1) ขอข้อมูลเบี้ยประกันรับตรงจากสำนักงาน คปภ. และสอบทาน การรับชำระเงินนำส่งเข้าบัญชี กปว. | | | | | | | | | | | | | | | |
| (2) ตรวจสอบความถูกต้องจากรายงานที่ได้รับจากบริษัทกับข้อมูลของ คปภ. และแจ้งสำนักงาน คปภ. | | | | | | | | | | | | | | | |
| (3) ตรวจสอบความถูกต้องจากรายงานประจำปีที่ได้รับจากบริษัทกับข้อมูลของ คปภ. และแจ้งสำนักงาน คปภ.ให้ | | | | | | | | | | | | | | | |
| ดำเนินการเรียกบริษัทมาชี้แจงโดยมี จนท.กปว.เข้าร่วมรับฟังเมื่อเงินที่นำส่งไม่ตรงตาม (2) | | | | | | | | | | | | | | | |
| (4) แจ้งให้บริษัทนำส่งเงินให้ถูกต้องกรณีที่มีบริษัทนำส่งเงินไม่ครบถ้วน | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.3.3 เตรียมความพร้อมทางด้านการเงินกรณีบริษัทล้มละลายหรือถูกเพิกถอนใบอนุญาต | **'(5)** | | | | | | | | | | | | | | |
| ระดับความสำเร็จในการจัดทำแผนเตรียมความพร้อมทางด้านการเงินกรณีบริษัทประกันวินาศภัยถูกเพิกถอนใบอนุญาต | | | | | | | | | | | | | | จนท.การเงิน | |
| (1) อยู่ระหว่างการจัดทำแผนฯ | | | | | | | | | | | | | | | |
| (2) จัดทำแผนแล้วเสร็จ | | | | | | | | | | | | | | | |
| (3) แผนฯผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารกองทุน ภายใน ธ.ค.55 | | | | | | | | | | | | | | | |
| (4) แผนฯผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารกองทุน ภายใน พ.ย.55 | | | | | | | | | | | | | | | |
| (5) แผนฯผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารกองทุน ภายใน ต.ค.55 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.4 ให้การสนับสนุนระบบประกันวินาศภัยในการรับผิดชอบต่อสังคมไทย (Corporate Social Responsibility) | **(5)** | | | | | | | | | | | | | | |
| จัดกิจกรรมหรือเข้าร่วมในกิจกรรมของหน่วยงานหรือสมาคมที่เกี่ยวข้องในโครงการรับผิดชอบต่อสังคมไทย | | | | | | | | | | | | | | จนท.กปว. | 50,000 |
| ระดับความสำเร็จในการจัดกิจกรรมหรือเข้าร่วมกิจกรรมโครงการรับผิดชอบต่อสังคมไทย | | | | | | | | | | | | | | | |
| (1) จัดทำหรือเข้าร่วมกิจกรรมโครงการรับผิดชอบต่อสังคมไทย | | | | | | | | | | | | | | | |
| (2) เสนอขออนุมัติโครงการต่อผู้จัดการกองทุนประกันวินาศภัยและได้รับการอนุมัติ | | | | | | | | | | | | | | | |
| (3) ติดต่อหน่วยงานที่จะเข้าไปจัดหรือเข้าร่วมกิจกรรมโครงการ | | | | | | | | | | | | | | | |
| (4) ทำหนังสือเวียนแจ้งให้เจ้าหน้าที่กองทุนประกันวินาศภัยทราบ | | | | | | | | | | | | | | | |
| (5) จัดกิจกรรมหรือเข้าร่วมกิจกรรมโครงการ | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.เสริมสร้างความมั่นคงและเสถียรภาพของการประกันวินาศภัย | **16** | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1 พัฒนาฐานข้อมูลเพื่อความพร้อมในภารกิจหลัก | **(4)** | | | | | | | | | | | | | | |
| การจัดการฐานข้อมูลของค่าสินไหมทดแทนที่ล่วงพ้นอายุความ | | | | | | | | | | | | | | | |
| ระดับความสำเร็จในการจัดทำข้อมูลค่าสินไหมทดแทนที่ล่วงพ้นอายุความที่กองทุนประกันวินาศภัยได้รับ | | | | | | | | | | | | | | จนท.บัญชี/ | งบดำเนินงาน |
| (1) นำเงินค่าสินไหมทดแทนที่ล่วงพ้นอายุความที่ได้รับจากบริษัทเข้าบัญชีภายในวันที่บริษัทนำส่งเงินหรือวันทำการถัดไป และบันทึกเอกสารข้อมูลเข้าฐานข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน | | | | | | | | | | | | | | นิติกร | |
| (2) จัดทำรายงานสรุปเงินค่าสินไหมทดแทนที่ล่วงพ้นอายุความ จำนวนเงิน จำนวนราย และบริษัทนำส่งประจำเดือน เสนอผู้จัดการกองทุนประกันวินาศภัยทราบ | | | | | | | | | | | | | | | |
| (3) จัดทำรายงานสรุปเงินค่าสินไหมทดแทนที่ล่วงพ้นอายุความ จำนวนเงิน จำนวนราย และบริษัทนำส่งประจำเดือน | | | | | | | | | | | | | | | |
| เสนอคณะกรรมการกองทุนประกันวินาศภัยทราบ | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.2 ติดตามสถานการณ์บริษัทประกันวินาศภัย ที่ถูกเปรียบเทียบปรับ | **(4)** | | | | | | | | | | | | | | |

| ประเด็นยุทธศาสตร์/ตัวชี้วัด | ร้อยละ | ปี 2555 / เดือน / สัปดาห์ | | | | | | | | | | | | ผู้รับผิดชอบ | งบประมาณ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | ไตรมาสที่ 1 | | | ไตรมาสที่ 2 | | | ไตรมาสที่ 3 | | | ไตรมาสที่ 4 | | | | |
| | | ม.ค.55 | ก.พ.55 | มี.ค.55 | เม.ย.55 | พ.ค.55 | มิ.ย.55 | ก.ค.-55 | ส.ค.55 | ก.ย.55 | ต.ค.55 | พ.ย.55 | ธ.ค.55 | | |
| จัดทำบัญชีรายชื่อบริษัทที่สำนักงาน คปภ. นำส่งเงินค่าปรับเป็นปัจจุบันเพื่อติดตามสถานการณ์ของบริษัทนั้น | | → | → | → | → | → | → | → | → | → | → | → | → | | |
| ระดับความสำเร็จการจัดทำบัญชีรายชื่อบริษัทที่สำนักงาน คปภ. นำส่งเงินค่าปรับเป็นปัจจุบัน | | | | | | | | | | | | | | จนท.บัญชี | งบดำเนินงาน |
| (1) เก็บรวบรวมข้อมูลบริษัทที่ถูกเปรียบเทียบปรับจากการกระทำผิดจากสำนักงาน คปภ. | | | | | | | | | | | | | | นิติกร | |
| (2) บันทึกสาเหตุเงินเปรียบเทียบปรับและจำนวนเงินจากการกระทำผิดของบริษัทที่ได้รับจากสำนักงาน คปภ. | | | | | | | | | | | | | | | |
| (3) จัดทำฐานข้อมูลบัญชีรายชื่อบริษัทประกันวินาศภัย เมื่อสำนักงาน คปภ. นำส่งเงินค่าปรับเข้ากองทุนประกัน | | | | | | | | | | | | | | | |
| (4) จัดทำรายงานความถี่ของบริษัทประกันวินาศภัย ที่ถูกสำนักงาน คปภ. เปรียบเทียบปรับและมีเงินนำส่งเข้ากองทุนทุก 6 เดือน | | | | | | | | | | | | | | | |
| (5) เสนอรายงานใน (4) ให้คณะกรรมการบริหารกองทุนประกันวินาศภัยเพื่อทราบ | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.3 การจัดทำแผนเตรียมความพร้อมด้านการเงินสำหรับสำหรับบริษัทที่ถูกเพิกถอนใบอนุญาต | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.3.1 จัดทำฐานข้อมูลของเจ้าหนี้ที่ยื่นคำขอรับชำระหนี้ต่อกองทุนกรณีบริษัทล้มละลายหรือถูกเพิกถอนใบอนุญาต | (4) | | | | | | | | | | | | | | |
| ระดับความสำเร็จของการจัดทำฐานข้อมูลของเจ้าหนี้ที่ยื่นคำขอรับชำระหนี้ต่อกองทุนกรณีบริษัทล้มละลาย | | → | → | → | → | → | → | → | → | → | → | → | → | จนท.คุ้มครอง | งบดำเนินงาน |
| หรือถูกเพิกถอนใบอนุญาต | | | | | | | | | | | | | | สิทธิ/จนท. | |
| (1) จัดเก็บเอกสารเริ่มต้นของเจ้าหนี้ผู้ยื่นคำขอรับชำระหนี้กรณีบริษัทถูกเพิกถอนใบอนุญาต | | | | | | | | | | | | | | แผนงาน | |
| (2) บันทึกฐานข้อมูลเริ่มต้นของเจ้าหนี้ผู้ยื่นคำขอรับชำระหนี้กรณีบริษัทถูกเพิกถอนใบอนุญาต | | | | | | | | | | | | | | และพัฒนา | |
| (3) รวบรวมฐานข้อมูลในหลายมิติ ได้แก่ เป็นรายบุคคล ,รายจังหวัด จำนวนเงินจากมากไปหาน้อย, | | | | | | | | | | | | | | | |
| คำขอที่ยื่นขอรับจำนวนเงินเกิน 1 ล้านบาทขึ้นไป | | | | | | | | | | | | | | | |
| (4) นำเสนอรายงานข้อมูลของเจ้าหนี้ผู้ยื่นคำขอรับชำระหนี้ต่อผู้จัดการเพื่อทราบ | | | | | | | | | | | | | | | |
| (5) นำเสนอรายงานข้อมูลของเจ้าหนี้ผู้ยื่นคำขอรับชำระหนี้ต่อคณะกรรมการบริหารกองทุน | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.3.2 จัดเก็บคำขอรับชำระหนี้ของเจ้าหนี้ที่ยื่นคำขอรับชำระหนี้ต่อกองทุนกรณีบริษัทล้มละลายหรือถูกเพิกถอนใบอนุญาต | (4) | → | → | → | → | → | → | → | → | → | → | → | → | | |
| ระดับความสำเร็จของการจัดเก็บคำขอรับชำระหนี้ของเจ้าหนี้ที่ยื่นคำขอรับชำระหนี้ต่อกองทุน | | | | | | | | | | | | | | จนท. | งบดำเนินงาน |
| กรณีบริษัทล้มละลายหรือถูกเพิกถอนใบอนุญาต | | | | | | | | | | | | | | กองทุน | |
| (1) scan คำขอรับชำระหนี้ของเจ้าหนี้ผู้ยื่นคำขอรับชำระหนี้กรณีบริษัทถูกเพิกถอนใบอนุญาตเข้าฐานข้อมูล | | | | | | | | | | | | | | | |
| (2) จัดเก็บคำขอรับชำระหนี้หลังจาก scan ข้อมูลเรียบร้อยแล้ว และบรรจุลงกล่องพร้อมจัดทำดัชนีลำดับกล่อง | | | | | | | | | | | | | | | |
| (3) นำกล่องเก็บเอกสารไปเก็บยังพื้นที่จัดเก็บเอกสารที่จัดเตรียมไว้ | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3. คุ้มครองสิทธิประโยชน์ของเจ้าหนี้ผู้เอาประกันด้านการประกันภัย | 4 | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.1 การคุ้มครองสิทธิประโยชน์ของเจ้าหนี้ผู้เอาประกันเมื่อบริษัทล้มละลาย | (4) | | | | | | | | | | | | | นิติกร | |
| โครงการตรวจสอบเอกสารและมูลหนี้ของเจ้าหนี้ที่ยื่นคำขอรับชำระหนี้กรณีบริษัทประกันวินาศภัยที่ถูกเพิกถอนใบอนุญาต | | → | → | → | → | → | → | → | → | → | → | → | → | จนท.คุ้มครอง | 1,365,000 |
| ระดับความสำเร็จของโครงการตรวจสอบเอกสารและมูลหนี้ของเจ้าหนี้ที่ยื่นคำขอรับชำระหนี้ | | | | | | | | | | | | | | สิทธิ | |
| กรณีบริษัทประกันวินาศภัยที่ถูกเพิกถอนใบอนุญาต | | | | | | | | | | | | | | | |
| (1) ดำเนินการประกาศรับสมัครลูกจ้างทางเว็บไซต์ของกองทุนหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามระเบียบกองทุนประกัน | | | | | | | | | | | | | | | |
| (2) ดำเนินการพิจารณาคัดเลือกและอนุมัติการจ้างบุคคลเพื่อเป็นลูกจ้างตามระเบียบกองทุนประกันวินาศภัย | | | | | | | | | | | | | | | |
| ว่าด้วยการจ้างลูกจ้าง พ.ศ.2553 | | | | | | | | | | | | | | | |
| (3) ดำเนินการตรวจสอบเอกสารและมูลหนี้ของเจ้าหนี้ที่ยื่นคำขอรับชำระหนี้กรณีบริษัทประกันวินาศภัย | | | | | | | | | | | | | | | |
| ที่ถูกเพิกถอนใบอนุญาต | | | | | | | | | | | | | | | |

| ประเด็นยุทธศาสตร์/ตัวชี้วัด | ร้อยละ | ปี 2555 / เดือน / สัปดาห์ | | | | | | | | | | | | ผู้รับผิดชอบ | งบประมาณ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | ไตรมาสที่ 1 | | | ไตรมาสที่ 2 | | | ไตรมาสที่ 3 | | | ไตรมาสที่ 4 | | | | |
| | | ม.ค.55 | ก.พ.55 | มี.ค.55 | เม.ย.55 | พ.ค.55 | มิ.ย.55 | ก.ค.-55 | ส.ค.55 | ก.ย.55 | ต.ค.55 | พ.ย.55 | ธ.ค.55 | | |
| (4) นำเสนอรายงานผลดำเนินการตรวจสอบเอกสารและมูลหนี้ของเจ้าหนี้ที่ยื่นคำขอรับชำระหนี้กรณี | | | | | | | | | | | | | | | |
| บริษัทประกันวินาศภัยที่ถูกเพิกถอนใบอนุญาตต่อผู้จัดการกองทุนประกันวินาศภัย | | | | | | | | | | | | | | | |
| (5) นำเสนอรายงานผลดำเนินการตรวจสอบเอกสารและมูลหนี้ของเจ้าหนี้ที่ยื่นคำขอรับชำระหนี้กรณี | | | | | | | | | | | | | | | |
| บริษัทประกันวินาศภัยที่ถูกเพิกถอนใบอนุญาตต่อคณะกรรมการบริหารกองทุน | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4. การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานของกองทุนประกันวินาศภัย | 30 | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.1 พัฒนาบุคลากร | | | | | | | | | | | | | | | |
| การอบรม สัมมนา โครงการพัฒนาความรู้ ความสามารถ | (5) | → | → | → | → | → | → | → | → | → | → | → | → | จนท.แผนงาน | 505,000 |
| จำนวนครั้งในการพัฒนาความรู้พนักงานโดยการให้เข้าอบรม/สัมมนาเพิ่มพูนความรู้งานในหน้าที่และอื่น ๆ | | | | | | | | | | | | | | และพัฒนา | |
| (1) 1 ครั้งต่อคน | | | | | | | | | | | | | | จนท.การเงิน | |
| (2) 2 ครั้งต่อคน | | | | | | | | | | | | | | | |
| (3) 3 ครั้งต่อคน | | | | | | | | | | | | | | | |
| (4) 4 ครั้งต่อคน | | | | | | | | | | | | | | | |
| (5) มากกว่า 4 ครั้งต่อคน | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.2 พัฒนาการบริหารจัดการ | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.2.1 การจัดทำงบประมาณ และการบัญชี การเงิน | | | | | | | | | | | | | | | |
| • จัดทำแผนงบประมาณประจำปี 2556 | (5) | | | | | | | | | | | | | จนท.บัญชี | งบดำเนินงาน |
| ระดับความสำเร็จในการจัดทำแผนงบประมาณในระยะเวลาที่กำหนด | | | | | | | | | | | | | | | |
| (1) จัดทำแผนงบประมาณ ประจำปี 2556 | | | | | | | | → | → | → | | | | | |
| (2) นำเสนอแผนงบประมาณต่อผู้จัดการกองทุนประกันวินาศภัย | | | | | | | | | | → | → | → | → | | |
| (3) เสนอแผนงบประมาณต่อคณะกรรมการบริหารกองทุนภายใน ธ.ค.2555 | | | | | | | | | | → | → | → | → | | |
| (4) เสนอแผนงบประมาณต่อคณะกรรมการบริหารกองทุนภายใน พ.ย.2555 | | | | | | | | | | | | | | | |
| (5) เสนอแผนงบประมาณภายใน ต.ค.2555 และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารกองทุนภายใน ธ.ค.2555 | | | | | | | | | | | | | | | |
| จัดทำงบการเงินประจำเดือน (งบดุลและงบรายรับรายจ่าย )(จำนวนวันหลังจากวันสิ้นเดือน) | (5) | | | | | | | | | | | | | | |
| ระดับความสำเร็จในการจัดทำงบการเงินในระยะเวลาที่กำหนด | | → | → | → | → | → | → | → | → | → | → | → | → | จนท.บัญชี | งบดำเนินงาน |
| (1) เสนองบการเงินต่อผู้จัดการภายใน 12 วัน | | | | | | | | | | | | | | | |
| (2) เสนองบการเงินต่อผู้จัดการภายใน 11 วัน | | | | | | | | | | | | | | | |
| (3) เสนองบการเงินต่อผู้จัดการภายใน 10 วัน | | | | | | | | | | | | | | | |
| .2.2 การจัดทำรายงานเรื่องความคืบหน้ากรณีบริษัทประกันวินาศภัยถูกเพิกถอนใบอนุญาตและการแก้ไขพ.ร.บ.ประกันวินาศภัย พ.ศ. | (5) | | | | | | | | | | | | | | |
| ระดับความสำเร็จในการจัดทำรายงานความคืบหน้ากรณีบริษัทประกันวินาศภัยถูกเพิกถอนใบอนุญาต | | → | → | → | → | → | → | → | → | → | → | → | → | | |
| และการแก้ไขพ.ร.บ.ประกันวินาศภัย พ.ศ.... | | | | | | | | | | | | | | | |
| (1) รายงานความคืบหน้ากรณีบริษัทประกันวินาศภัยถูกเพิกถอนใบอนุญาต | | | | | | | | | | | | | | | |
| (2) รายงานความคืบหน้าการแก้ไข พ.ร.บ.ประกันวินาศภัย พ.ศ.... | | | | | | | | | | | | | | | |
| (3) รายงาน (1) และ (2) ต่อคณะกรรมการบริหารกองทุน 1 ไตรมาส | | | | | | | | | | | | | | | |
| (4) รายงาน (1) และ (2) ต่อคณะกรรมการบริหารกองทุน 2 ไตรมาส | | | | | | | | | | | | | | | |

| ประเด็นยุทธศาสตร์/ตัวชี้วัด | ร้อยละ | ปี 2555 / เดือน / สัปดาห์ | | | | | | | | | | | | ผู้รับผิดชอบ | งบประมาณ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | ไตรมาสที่ 1 | | | ไตรมาสที่ 2 | | | ไตรมาสที่ 3 | | | ไตรมาสที่ 4 | | | | |
| | | ม.ค.55 | ก.พ.55 | มี.ค.55 | เม.ย.55 | พ.ค.55 | มิ.ย.55 | ก.ค.-55 | ส.ค.55 | ก.ย.55 | ต.ค.55 | พ.ย.55 | ธ.ค.55 | | |
| (5) รายงาน (1) และ (2) ต่อคณะกรรมการบริหารกองทุน ตั้งแต่ 2 ไตรมาส ขึ้นไป | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.2.3 การจัดทำแผนปฏิบัติการ กปว. ประจำปี 2556 | | | | | | | | | | | | | | | |
| ระดับความสำเร็จในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี 2556 | (5) | | | | | | | | | | | | | | |
| (1) มีการจัดทำแผนปฏิบัติการ กปว. ประจำปี 2556 | | | | | | | | | | | | | | จนท. | งบดำเนินงาน |
| (2) เสนอแผนปฏิบัติการต่อคณะกรรมการบริหารกองทุนภายใน .ธ.ค. 2555 | | | | | | | | | | | | | | แผนงาน | |
| (3) เสนอแผนปฏิบัติการต่อคณะกรรมการบริหารกองทุนภายใน พ.ย. 2555 | | | | | | | | | | | | | | และพัฒนา | |
| (4) เสนอแผนปฏิบัติการต่อคณะกรรมการบริหารกองทุนภายใน ต.ค. 2555 | | | | | | | | | | | | | | | |
| (5) เสนอแผนปฏิบัติการภายใน ต.ค. 2555 และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ บริหารกองทุนภายใน ธ.ค. 2555 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.2.4 งานบริหารความเสี่ยง | (5) | | | | | | | | | | | | | | |
| ระดับความสำเร็จในการทบทวนแผนการบริหารความเสี่ยง | | | | | | | | | | | | | | จนท. | งบดำเนินงาน |
| (1) คณะทำงานมีการทบทวนแผนงานเพื่อเตรียมความพร้อม | | | | | | | | | | | | | | แผนงาน | |
| (2) แผนเตรียมความพร้อมสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ | | | | | | | | | | | | | | และพัฒนา | |
| (3) มีการรายงานแผนงานเพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการบริหารความเสี่ยงผ่านความเห็นชอบ | | | | | | | | | | | | | | | |
| (4) มีการรายงานแผนงานเพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการบริหารความเสี่ยง | | | | | | | | | | | | | | | |
| ผ่านความเห็นชอบคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ ภายใน พ.ย.55 | | | | | | | | | | | | | | | |
| (5) มีการรายงานแผนงานเพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการบริหารความเสี่ยง | | | | | | | | | | | | | | | |
| ผ่านความเห็นชอบคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ ภายใน ต.ค.55 | | | | | | | | | | | | | | | |